ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №74 «Лучик» (МДОУ «Детский сад №74»)

г. Петрозаводск **«____»_____ 20____г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №74 «Лучик» (МДОУ «Детский сад №74»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 23.11.2016 г № 298 выданной Министерством образования Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Пяттоевой Инны Юрьевны, назначенного на должность распоряжением Главы Администрации Петрозаводского городского округа от 24.07.2023г. № 261-л и действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 21.01.2015г. № 344, и
_____,
(Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании паспорта серия____ _____ №_____ _____,
выданного «_____»_____ _____ _года, ___ _____
_____
(где и кем выдан)
в интересах несовершеннолетнего_____ _____,
_____
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего по адресу_____ _____
_____,
(адрес местожительства ребенка с указанием индекса)
именуем_____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом договора являются:

1.1.1. Оказание МДОУ «Детский сад № 74» воспитаннику образовательной услуги в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 74» (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

Форма обучения очная.

Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию МДОУ «Детский сад № 74».

Срок освоения Образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных лет (года).

Обучение ведется на русском языке.

Реализация данной программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Воспитанник зачисляется в____ _____ группу общеразвивающей/компенсирующей направленности.(*нужное подчеркнуть*)

1.1.2. Осуществление присмотра и ухода за Воспитанником. Присмотр и уход за детьми — это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.30 до 18.00. За присмотр и уход с родителей (законных представителей) взимается плата. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) устанавливает Учредитель (пункт 3 настоящего договора)

2.Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2 1.1 Осуществлять самостоятельно образовательную деятельность.

2 1.2 Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника.

2 1.3 Предоставлять по письменному заявлению Родителя (законного представителя) необходимые документы в комиссию, образуемую при Администрации Петрозаводского городского округа, для предоставления временной льготы по плате за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, в случае если семья Родителя (законного представителя) оказалась в трудной жизненной ситуации.

2 1.4 Переводить Ребенка в другую группу по производственной необходимости, в т.ч. случае низкой посещаемости, карантина, исполнения санитарных требований при проведении профилактических прививок.

2 1.5 Обращаться в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с соответствующим иском в суд в случае невнесения, неполного или несвоевременного внесения Родителем (законного представителя) платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ «Детский сад № 74».

2 1.6 Уведомить перед обращением в судебные органы, Родителя (законного представителя) лично под подпись или письменным уведомлением, отправленным заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес фактического проживания Родителя (законного представителя) указанный в настоящем Договоре, не менее чем за 15 календарных дней до дня подачи соответствующих документов в судебные органы.

2 1.7 Предоставить по письменному заявлению родителей (законных представителей) место Ребенку в другом детском саду в случае закрытия МДОУ «Детский сад № 74» на текущий (капитальный) ремонт и форс-мажорных обстоятельств.

2 1.8 Отчислить Ребёнка из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, локальным актом.

2 1.9 Сохранять место за Воспитанником в случаях его отсутствия по уважительным причинам в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 28.08.2013 № 4428 (далее – Положение), а также в других случаях, при условии предварительного уведомления (заявления).

2 1.10 Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) (далее - дополнительные образовательные услуги).

2 1.11 Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2 1.12 Требовать у Заказчика подтверждающие документы по оплате за предоставленные услуги.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ «Детский сад № 74».

2.2.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности на сайте МДОУ «Детский сад № 74» (http://sad-74.ru).

2.2.3. Получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, его развитии и способностях.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.5. Принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом Учреждения.

2.2.6. Вносить добровольно безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования) на содержание и развитие Учреждения.

2.2.7. Получить компенсацию части платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Ребенком в Учреждении, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республикой Карелия.

2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход средствами материнского капитала.

2.2.9. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.10. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом руководителя Учреждения за 14 календарных дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1 Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 74»

2.3.2 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.3 Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОУ «Детский сад № 74», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, через размещение обязательных сведений на официальном сайте http://sad-74.ru информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МДОУ «Детский сад № 74» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста, оздоровления и развития в соответствии с установленными нормами питания детей дошкольного возраста (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.9 Переводить по окончании учебного года Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06. 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.0 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно- техническому, административно- хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Присутствовать при обследовании Ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Ребенка.

2.4.3 Вносить своевременно плату за присмотр и уход за Воспитанником в порядке, определенном в разделе III настоящего договора, а также плату за дополнительные образовательные услуги в порядке, определенном в разделе IV, в случае предоставления таких услуг.

2.4.4 Предоставлять при поступлении Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» и в период действия настоящего Договора своевременно Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами МДОУ «Детский сад № 74».

2.4.5 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6 Обеспечить посещение Воспитанником МДОУ «Детский сад № 74» согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» накануне, либо в день непосещения не позднее 09 часов утра по телефону 70-76-27 (Профсоюзов,13), 70-88-95, 70-88-93 (Боровая,22).

2.4.8 В случае заболевания Воспитанника сообщить до 09 часов утра этого же дня по телефону 70-76-27 (Профсоюзов,13), 70-88-95, 70-88-93 (Боровая,22). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо

выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11 Лично доставлять Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» с передачей воспитателю и забирать Воспитанника из МДОУ «Детский сад № 74» у воспитателя, не передоверяя Воспитанника иным лицам кроме:

(ФИО)_____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО)_____,

являющемуся Воспитаннику _____;

(ФИО)_____,

являющемуся Воспитаннику _____.

2.4.12 Не допускать передачу Воспитанника лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-ти лет.

2.4.13 Приводить Воспитанника в МДОУ «Детский сад № 74» в опрятном виде, чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями.

2.4.14 Приводить воспитанника не ранее 7.30 и забирать воспитанника не позднее 18.00 текущего дня.

3. Размер и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается в соответствии с Положением о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Петрозаводского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования утвержденного Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа (далее – Положение) № 4428 от 28.08.2013.

3.2 Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3 Размеры родительской платы за день посещения Воспитанником Образовательного учреждения, а также за день непосещения Воспитанником Образовательного учреждения устанавливаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

3.4 Плата за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, рассчитанной МДОУ «Детский сад № 74» совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия № 2», вносится на основе ведомости по оплате до 25 числа каждого месяца за текущий месяц через банки (их филиалы, отделения), в порядке и на условиях, установленных банками, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга и с учетом льгот, предоставленных Заказчику. Перерасчет платы за присмотр и уход за Ребенком в МДОУ «Детский сад № 74» производиться в следующем за расчетным месяцем. Льготы предоставляются по письменному заявлению родителей с предоставлением необходимых документов.

3.5 Плата за присмотр и уход за Ребенком не взимается за дни непосещения Ребенком Учреждения при предъявлении Родителем (законным представителем) педагогу группы подтверждающих документов в случаях:

1) болезни Ребенка (медицинская справка)
2) карантина в Учреждении,
3) болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими (лист временной нетрудоспособности (ксерокопия, заверенная работодателем),
4) санаторного лечения Ребенка (ксерокопия санаторной путевки, обратный талон);
5) отпуска Родителей (законных представителей) (ежегодного, академического, по беременности и родам, частично оплачиваемого по уходу за Ребенком до достижения им возраста полутора лет, отпуска без сохранения заработной платы), (выписка из приказа с места работы родителей (законных представителей) Ребенка о предоставлении отпуска);
6) нахождения Ребенка на домашнем режиме вследствие перенесенного заболевания на основании письменной рекомендации врача-педиатра;
7) направления родителей (законных представителей) в командировку (копия командировочного удостоверения);
8) непосещения Ребенком Учреждения с 01 июня по 31 августа, а также в период закрытия Учреждения на ремонтные работы.

Подтверждающие документы предоставляются педагогу группы в течение 5 дней.

3.6 После перенесенного заболевания ребенок принимается в МДОУ «Детский сад № 74» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или других причин отсутствия.

Во всех других случаях непосещения Ребенком Учреждения плата за его присмотр и уход взимается в установленном порядке. Пропуск без уважительной причины оплачивается как день посещения. Расчет 1 детодня за день непосещения по неуважительной причине производится на основании выщеуказанного Положения.

4. Порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1 В случае предоставления МДОУ «Детский сад № 74» дополнительных образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу, стоимость и порядок их оплаты определяются в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключаемым Сторонами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 № 706, утвержденными Постановлением Правительства РФ. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02. 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье детей дошкольного возраста, работников Учреждения.

5.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей дошкольного возраста, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

5.3. Учреждение несет ответственность за создание безопасных условий, проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья Воспитанников, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

5.4. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2.1. Об изменении либо расторжении Договора Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 календарных дней до предполагаемой даты изменения либо расторжения Договора.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, телефонов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Споры, не урегулированные указанным путем, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5 Вещи, приобретенные на внебюджетные средства или по договору пожертвования (дарения в общественных целях), ставятся на баланс детского сада и возврату не подлежат.

7.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

МДОУ «Детский сад № 74»	Заказчик:
Адрес: 185001, г. Петрозаводск,	_____
ул. Профсоюзов, 13, ул. Боровая, 22	_____
Телефон: 70-76-27 (Профсоюзов,13),	*(ФИО)*
70-88-95 (Боровая,22).	Адрес фактического проживания:
Заведующий:	_____
Пяттоева Инна Юрьевна	_____
Подпись: _____	_____
	Телефон: домашний, служебный, мобильный:
	_____
	Подпись: _____
М.П.	

Договор прочитан. Один экземпляр договора получен на руки.

_____/_____

подпись расшифровка подписи